

**Государственное общеобразовательное учреждение
Центр образования №195
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«Принято»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 29»августа 2023 г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ центр образования №195

Приставка С.А.

Приказ № 167 от 29 .08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ БИЛИОТЕКИ ГБОУ ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ №195
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023 г.

План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции школьной библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направление деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования Работа в АБИС «Книгозаказ»	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	Зав. библиотекой зам. директора учителя-предметники
3.	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов (ФЭСМ): 1. Отслеживание обновлений ФЭСМ; 2. Сверка библиотечного фонда с ФЭСМ; 3. Регистрация и заполнение документов	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Зав. библиотекой
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Зав. библиотекой
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Зав. библиотекой
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены	В течение года	Зав. библиотекой

	образовательных программ.		
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	Зав. библиотекой

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Зав. библиотекой
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Зав. библиотекой
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Зав. библиотекой
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года	Зав. библиотекой
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов	Зав. библиотекой
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за	В течение года	Зав. библиотекой

	причинённый ущерб книге или учебнику		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года	Зав. библиотекой
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	Зав. библиотекой
6	Библиотечные уроки	В течение года	Зав. библиотекой
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления	Зав. библиотекой

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Дата	Ответственные
1.	Тематические книжные выставки:			
	Выставка новых поступлений ко Дню знаний	8-11 классы	01.09.2023	Зав. библиотекой
	«Эти стихи мои лишь для тех, кто сердцем способен любить и верить». 100 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Асадова (1923-2004)	8-11 классы	07.09.2023	Зав. библиотекой
	«Певец добра и человечности». 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003)	8-11 классы	07.09.2023	Зав. библиотекой
	«По страницам произведений Л.Н.Толстого» 195 лет со дня рождения писателя	8-11 классы	07.09.2023	Зав. библиотекой
	«О братьях наших меньших»	8-11 классы	04.10.2023	Зав. библиотекой

«Во славу Отечества» (ко дню народного единства)	8-11 классы	02.11.2023	Зав. библиотекой
«Сила в единстве» (ко дню толерантности)	8-11 классы	16.11.2023	Зав. библиотекой
«Певец природы русской» (205 лет со дня русского писателя И.С. Тургенева)	8-11 классы	09.11.2023	Зав. библиотекой
«О подвигах, и о героях» (ко дню героев Отечества)	8-11 классы	08.12.2023	Зав. библиотекой
«О слово русское, родное!» 220 лет со дня рождения русского поэта Ф.И. Тютчева	8-11 классы	05.12.2023	Зав. библиотекой
«Главный закон» (Ко дню Конституции Российской Федерации)	8-11 классы	12.12.2023	Зав. библиотекой
«900 дней Блокады»	8-11 классы	Январь	Зав. библиотекой
«Певец русской природы» (130 лет со дня рождения В.В. Бианки)	8-11 классы	Февраль	Зав. библиотекой
«Он был первым!» (90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина)	8-11 классы	Март	Зав. библиотекой
Писатель и время (215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя)	8-11 классы	12.04.2024	Зав. библиотекой
«Назначение человека на земле – творить» (100 лет со дня рождения В.П. Астафьева)	8-11 классы	Май	Зав. библиотекой

	<p>презентация - викторина «Быть здоровым, жить активно – это модно, позитивно!»;</p> <p>8. Интерактивная викторина «Литературный мир Н.В. Гоголя»</p>	8-9 классы	Апрель	Зав. библиотекой
4	<p>Цикл мероприятий для обучающихся в рамках проекта «Твой бюджет в школах - 2023»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная встреча; 2. Форсайт-сессия; 3. Классные голосования; 4. Экспертиза проектов; 5. Общешкольное голосование. 	9-11 класс	Сентябрь - декабрь	Зав. библиотекой
5	<p>Библиотечные уроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с библиотекой; 2. Библиотечный квест «Добро пожаловать в Хогвартс» ко дню школьных библиотек 	8-11 классы 8-9 классы	Сентябрь Октябрь	Зав. библиотекой Зав. библиотекой
6	<p>Неделя детской книги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка книги о подростках, книги для подростков; 2. Викторина «Неделя детской книги». 	8-11 классы	Март-апрель	Зав. библиотекой

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь	Зав. библиотекой
2	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические	Зав. библиотекой

		дни	
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Зав. библиотекой
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Курсы повышения квалификации	Сентябрь – декабрь 2023	Зав. библиотекой
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно	Зав. библиотекой

4. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление договоров о сотрудничестве с детскими городскими и районными библиотеками	Январь 2024	Зав. библиотекой
2	Составление плана работы с детскими городскими и районными библиотеками	Январь 2024	Зав. библиотекой
4.	Организация выездов, обучающихся в детские городские и районные библиотеки согласно плану работы	В течение года	Зав. библиотекой