

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением общего собрания
ГБОУ центра образования №195
«31» августа 2018 г.
Протокол № 1

Утверждаю

Директор ГБОУ центра образования №195

С. А. Приставко

Приказ №74/13 от 01.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРЕДЕЛАХ ФКГОС, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ ГБОУ ЦО № 195 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2586 – р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования №195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ ЦО № 195).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ ЦО № 195, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (например, атласы и контурные карты). Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федерального компонента государственных образовательных стандартов, в ГБОУ ЦО № 195 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. ГБОУ ЦО № 195 самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся центра образования учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся центра образования с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

2.3. ГБОУ ЦО № 195 самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. ГБОУ ЦО № 195 обеспечивает обучающихся центра образования учебниками (имеющимися в фонде библиотеки) на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.6. Учебно-методические материалы (атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания, сборники упражнений и т.д.), если они входят в состав УМК, используется учителем в соответствии с рабочей программой, предоставляются обучающимся бесплатно исходя из возможностей библиотечного фонда. В случае отсутствия в библиотеке достаточного количества учебно-методических материалов они могут быть предоставлены учащимся в отсканированном виде.

2.7. ГБОУ ЦО № 195 предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

2.8. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.9. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем центра образования.

2.10. Обучающиеся ГБОУ ЦО № 195 получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде библиотеки.

2.11. Обучающиеся 8-11 классов получают комплекты учебников индивидуально в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью обучающегося. Классные руководители 7-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей ГБОУ ЦО № 195».

2.12. Учебная литература обучающимся выдается лично. Учащийся заверяет список полученных учебников подписью в учебном формуляре.

2.13. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.14. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда согласно п. 2.6.

2.15. При выбытии из ГБОУ ЦО № 195 обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.16. В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается в библиотеку лично.

2.17. ГБОУ ЦО № 195 информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда библиотеки
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем центра образования. Информирование родителей осуществляется через классных руководителей.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор ГБОУ ЦО № 195 несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
 - определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических

- материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.
- 3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:
 - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБОУ ЦО № 195 на начало нового учебного года;
 - достоверность и качество оформления заказа на поставку в ГБОУ ЦО № 195 учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.
- 3.4. Руководители методических объединений несут ответственность за:
 - качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ГБОУ ЦО № 195;
 - достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.