

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ центра образования №195
«31» августа 2018 г.
Протокол №__1__

Утверждаю

Директор ГБОУ центра образования №195

С. А. Приставка

Приказ №74/13 от 01.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБОУ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №195 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2, Уставом центра образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей центра образования на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;

- индивидуальные и групповые занятия;
- внеурочные мероприятия.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся
- родители (законные представители) и родительская общественность.

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- -внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- оказание методической помощи в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, повышение эффективности результатов работы центра образования.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом урока и рабочей программой;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

г) После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем.

согласование выводов с учителем по посещенному уроку.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

- Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать занятия в школе, где могут:
 - ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности выставления оценок.

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких), которыми могут быть:
 - а) заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - б) председатели методического объединения учителей-предметников;
 - в) опытный учитель-предметник, имеющий высшую квалификационную категорию;
 - г) заместитель директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий учителями школы.

Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией составляется справка по внутришкольному контролю, обсуждение которой происходит на совещании при директоре или методическом совещании.