

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением общего собрания
ГБОУ центра образования
№195
«31» августа 2018 г.
Протокол №__1__

Согласовано
Председатель Совета родителей

Ю. Б. Васильева
Протокол №1 от 31.08.2018

Утверждаю
Директор ГБОУ центра
образования №195

С. А. Приставко
Приказ №74/13 от 01.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании ГБОУ центра образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ центра образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – центр образования) в соответствии с Законом РФ ФЗ-283 «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом центра образования.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися равноправными участниками образовательного процесса.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления центра образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и центра образования.

1.5. Родительские собрания проводятся на общешкольном и классном уровнях.

1.6. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия центра образования и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения в целом.

1.7. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих центр образования.

1.8. Классное родительское собрание создается в целях информационной, просветительской, консультационной и т.п. работы с родителями (законными представителями) обучающихся каждого класса по вопросам обучения и воспитания детей.

1.9. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся данного класса.

1.10. Решения классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общешкольном родительском собрании центра образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольным родительским собранием центра образования и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до внесения изменений и дополнений или принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и центра образования по реализации государственной политики в области образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития центра образования.
- 2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива центра образования по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.4. Оказание содействия повышению авторитета центра образования, педагога.
- 2.5. Помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду.
- 2.6. Оказание помощи семье в создании необходимых условий для получения образования.
- 2.7. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни центра образования.
- 2.8. Получение родителями (законными представителями) обучающихся информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.9. Информирование, инструктирование родительского состава при изменении или введении новых организационных методов в режим функционирования центра образования.
- 2.10. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.11. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.12. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.13. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.14. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни центра образования.
- 2.15. Отчеты администрации, педагогов и обучающихся центра образования перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

В рамках вышеизложенных функций родительское собрание выбирает Родительский комитет центра образования (класса);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами центра образования, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в центре образования, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности центра образования;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, организации питания;
- принимает информацию директора центра образования, отчеты педагогических работников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ и т.п.;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в центре образования – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных и образовательных мероприятий с детьми сверх годового плана (выездов, экскурсий и т.д.).

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты, круглые столы;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования;
- родительская конференция;
- собрания – отчеты.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение, которое планируется в соответствии с требованиями социума, направлениями работы центра образования, возрастными особенностями обучающихся.

4.4. Основными задачами комбинированных родительских собраний являются:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательного воздействия центра образования и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта обучения и воспитания;

- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть. Общешкольные – не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в центре образования (классе – для классного собрания).

5.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.5. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы центра образования.

5.7. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- выполнение обучающимися единых требований;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению поставленных задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.8. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества центра образования и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья и т.п.);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 2 ч);

5.9. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.10. Главные показатели эффективности родительских собраний:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Ответственность классного руководителя, педагогов-предметников, представителей администрации при подготовке и проведении родительских собраний

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о его повестке не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Запись о дате, времени и месте проведения собрания делается классным руководителем в дневнике обучающегося или сообщается по телефону до его родителей (законных представителей) под роспись.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося, не имеющие возможности присутствовать на собрании, должны предупредить об этом классного руководителя лично.

6.5. Учителя-предметники и представители администрации должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или родительского комитета, а также могут присутствовать по собственной инициативе, поставив заранее в известность классного руководителя.

6.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и т.п.).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и центра образования. Это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение конкретных обучающихся на собрании допускается только по требованию родителей (законных представителей) данного обучающегося.

7.3. У семьи и центра образования одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

8.1. Родительское собрание имеет право:

8.1.1. Обратить внимание родителей на:

неукоснительное выполнение решений собрания;

выполнение ст. 44 Закона РФ «Об образовании» (Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся);

выполнение ст. 43 Закона РФ «Об образовании» (Обязанности обучающихся);

выполнение Устава центра образования.

8.1.2. Обсуждать вопросы жизни центра образования и принимать решения в форме предложений.

8.1.3. Приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации центра образования, представителей общественных организаций.

8.1.4. Обращаться совместно с администрацией центра образования в вышестоящие организации по вопросам оказания помощи в деятельности центра образования.

8.1.5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

8.1.6. Заслушивать информацию руководителя гимназии, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы центра образования.

8.1.7. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

9.3. Протоколы хранятся у классного руководителя в папке классного руководителя.

9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

10. Заключительные положения

10.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.