

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №195
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗРАБОТАН
И ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 8 от 15 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор центра
образования №195

/Приставко

С.А.

Приказ № 118/2 от 15 мая
2023 годаГБОУ центра образования №195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

1. Циклограмма работы центра образования

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета центра образования	1 раз в четверть
2.	Заседание методического совета центра образования	1 раз в четверть
3.	Административное совещание	4-й понедельник месяца
4.	Совещание при директоре	Понедельник 9.00
5.	Оперативные совещания педагогического коллектива	Понедельник 15.00

День недели	Ответственный	Ответственный
	8:00-15:00	15:00-21:30
ПОНЕДЕЛЬНИК	Советник директора по воспитанию Федорцова Е.С.	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
ВТОРНИК	Методист Серженко Н.В.	Учитель биологии Бобрис Н.М.
СРЕДА	Заместитель директора по АХР Олейник В.В.	Заместитель директора по ВР Погодина О.В.
ЧЕТВЕРГ	Специалист по кадрам Русакевич Л.И.	Социальный педагог Лебедева Е.В.
ПЯТНИЦА	Заозерская М.А. заведующая библиотекой	Педагог-психолог Тупаленко А.С.
СУББОТА	По отдельному графику	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Название	Руководитель
МО учителей русского языка и литературы	Смышляева М.В.
МО учителей математики, информатики, физики	Надеина А.Ф.
МО учителей предметов истории и обществознания	Ковалева О.Б.
МО учителей естественных наук	Бобрис Н.М.
МО учителей иностранного языка	Маслова Е.С.

РАЗДЕЛ 1

РАБОТА ШКОЛЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ:

«Создание условий для устойчивого инновационного развития центра образования путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно - деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1. Организация режима работы школы в соответствии с Уставом центра образования.	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
1.2. Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	ежемесячно	Директор, заместители директора по УВР, ВР, методсовет
1.3. Утверждение тематического планирования учителей-предметников, расписания уроков, расписания объединений дополнительного образования, графиков дежурств.	до 01.09.23 г.	Директор, заместители директора по УВР Светашова О.А. Погодина О.В.
1.4. Смотр кабинетов в ходе подготовки центра образования к новому учебному году.	август	Директор, зам.директора по АХР
1.5. Составление статистической отчётности.	сентябрь	Заместители директора по УВР Светашова О.А. Погодина О.В.
1.6. Обновление информации на сайте центра образования.	еженедельно	Заместители директора по УВР, ВР
1.7. Заседание методического объединения центра образования.	1 раз в месяц	Руководитель МС методист Серженко Н.В.
1.8. Организация работы с кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций.	Сентябрь, октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Погодина О.В. Специалист по кадрам Русакевич Л.И.
1.9. Изучение запросов родителей с целью определения совместной работы центра образования, родителей и детей.	до 08.09.23 г.	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
1.10. Организация работы с одарёнными детьми.	ежемесячно	Заместители директора по УВР, руководители МО
1.11. Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за I четверть.	до 06.11.23 г.	Заместители директора по УВР
1.12. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (I этап)	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Светашова О.А.
1.13. Собеседование с классными руководителями по итогам	ноябрь	Заместитель

успеваемости за I четверть.		директора по УВР Светашова О.А.
1.14. Составление плана работы на зимние каникулы.	декабрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
1.15. Подготовка базы данных по школе по ЕГЭ, ГИА.	декабрь	Заместители директора по УВР Светашова О.А. Заместитель директора по АХР Олейник В.В.
1.16. Отчётность об успеваемости.	январь	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
1.17. Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.	январь	Педагог-психолог Тупаленко А.С.
1.18. Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе.	февраль	Зам. директора по УВР, ВР
1.19. Подготовка к празднику «За честь школы».	март	Заместители директора УВР и ВР
1.20. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	апрель	Зам. директора по УВР Светашова О.А. Зам.директора по АХР Олейник В.В.
1.21. Подготовка к комплектованию 8,9, 10, 11 классов.	постоянно	Заместители директора по АХР Олейник В.В.
1.22. Утверждение графика отпусков.	май	Директор центра образования С.А.Приставко
2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА		
2.1. Анализ итогов 2022-2023 учебного года и задачи на новый 2023-2024 учебный год.	август 2023	Директор, С.А.Приставко заместители директора по УВР Светашова О.А. зам. директора по ВР Погодина О.В.
2.2. «Организация и подготовка к итоговой аттестации выпускных классов»	декабрь 2023	Зам. директора по УВР Светашова О.А Зам.директора по АХР Олейник В.В
2.3. . «Роль и место патриотизма в жизни современных школьников».	март 2023	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
2.4. «Внеурочная деятельность как фактор образовательной стратегии центра образования»	апрель 2023	Зам. директора по внеурочной работе Погодина О.В.
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1. Заседания методического совета школы.	сентябрь, ноябрь,	Председатель методсовета центра

	февраль, апрель	образования Серженко Н.В.
3.2. Педагогическая конференция	август	Директор центра образования С.А.Приставко
3.3. Организация работы с одарёнными детьми	сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
3.4. Утверждение календарно-тематического планирования	сентябрь	Директор центра образования С.А.Приставко
3.5. Заседания методических объединений в соответствии с планами МО.	октябрь, январь, март, июнь, август	Руководители МО
3.6 Назначение наставников вновь прибывшим молодым специалистам	до 08.09.2023 г.	Директор центра образования С.А.Приставко
3.7. Аттестация учителей.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А., специалист по кадрам Русакевич Л.И.
3.8. Проведение предметных недель в соответствии с планами МО.	октябрь -май	Руководители МО
3.9. Утверждение тематического планирования учителей-предметников.	август	Директор центра образования С.А.Приставко
3.10. Утверждение тематического планирования учителей-предметников.	август	Зам.директора Светашова О.А.
3.11. Проведение школьного смотра- конкурса учебных кабинетов.	март	Председатель профсоюзного комитета Никифорова И.В.
3.12. Проведение предметных олимпиад.	октябрь- декабрь (8-11 классы)	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Руководители МО
3.13. Проведение предметных недель (внеклассные мероприятия, обмен опытом): неделя ОБЖ и физической культуры неделя истории и обществознания неделя математики, информатики и ИКТ неделя иностранных языков неделя естественных наук неделя русского языка и литературы неделя физики	с 09.10 по 14.10 2023 с 20.11 по 24.11 2023 с 11.12 по 15.12 2023 с 22.01 по 26.01 2024 с 12.02 по 16.02 2024 с 11.03 по 15.03 2024 с 15.04 по 20.04 2024	Руководители МО Ивачёв С.Н. Ковалева О.Б. Надеина А.Ф. Маслова Е.С. Бобрис Н.М. Смышляева М.В. Чехова З.Я.
		Классные руководители,

3.14. Диагностика учащихся по выбору будущей профессии	февраль	заместитель директора по ВР Погодина О.В. Педагог-психолог Тупаленко А.С.
3.15. Оформление стендов по подготовке к экзаменам: «Государственная итоговая аттестация»	апрель	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
3.16. Согласование УМК на 2023-2024 учебный год	апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.17. Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году.	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Специалист по кадрам Русакевич Л.И.
3.18. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МС руководители МО
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Общешкольные родительские собрания 9-11 классы Публичный отчёт «О работе ГБОУ центра образования №195 в 2022-2023 учебном году». Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребёнка к ЕГЭ, ГИА». 8 классы Публичный отчёт «О работе ГБОУ центра образования №195 в 2022-2023 учебном году». Сотрудничество семьи и школы – залог успешности учения ребёнка.	29.09.2023 г 29.09.2023г	Директор центра образования С.А.Приставко Зам. директора по УВР О.А.Светашова Классные руководители, заместитель директора по ВР Погодина О.В. Директор центра образования С.А.Приставко Зам. директора по УВР О.А.Светашова Педагог-психолог Тупаленко А.С.
4.2. Заседание Совета родителей: «Организация учебно- воспитательной работы в новом учебном году».	октябрь	Директор центра образования С.А.Приставко Заместитель директора по ВР Погодина О.В. председатель Совета родителей
4.3. Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и центре образования».	сентябрь	Классные руководители, заместитель

		директора по ВР Погодина О.В.
4.4. Заседание родительского совета 11-го класса: «Подготовка к выпускным экзаменам и мероприятиям».	ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР О.А.Светашова Зам.директора по АХР Олейник В.В.
4.5. Родительское собрание 10-го класса о перспективах ЕГЭ. Профессиональное самоопределение старшеклассников.	декабрь	Директор, зам. директора по УВР О.А.Светашова, педагог-психолог Тупаленко А.С.
4.6. Урок правовых знаний с участием врача-нарколога и представителями правоохранительных органов.	октябрь	Заместитель директора по ВР Погодина О.В. педагог-психолог Тупаленко А.С.
4.7. Классные родительские собрания: «Как привить детям любь к самостоятельной познавательной деятельности».	февраль	Классные руководители, педагог-психолог Тупаленко А.С.
4.8. Классные родительские собрания 9 и 11-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	май	Директор центра образования С.А.Приставка Зам. директора по УВР О.А.Светашова Педагог-психолог Тупаленко А.С.
4.9. Классные родительские собрания «Проблемы взаимоотношений между родителями и детьми».	апрель	Кл.руководители, Зам. директора по ВР Погодина О.В. Педагог-психолог Тупаленко А.С.

5. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Предусмотреть в системе ВШК и в работе методических объединений: - ежедневную тщательную подготовку каждого учителя центра образования к уроку; - участие каждого учителя-предметника в работе МО; - повышение квалификации учителей на курсах повышения квалификации.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А., руководители МО
5.2. Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим педагогическим анализом.	в течение года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
5.3. Организация системы дополнительного образования.	сентябрь	Зам. директора по внеурочной работе Погодина О.В.

5.4. Организация работы предметных курсов	в течение года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Специалист по кадрам Русакевич Л.И.
5.5. Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.	ноябрь, февраль, март	Социальный педагог Лебедева Е.В. Педагог-психолог Тупаленко А.С.
5.6. Анкетирование родителей с целью выявления их представлений о способностях и наклонностях детей. Коррекция.	октябрь	Социальный педагог Лебедева Е.В.
5.7. Посещение учащихся «группы риска» на дому с целью изучения условий проживания и влияния микросреды на успеваемость.	в течение учебного года	Социальный педагог Лебедева Е.В. Классные руководители
5.8. Проведение лекций и бесед с учащимися и культуре умственного труда.	в течение учебного года	Классные руководители
5.9. Организация и проведение предметных и развивающих экскурсий в соответствии с планами учителей-предметников и классных руководителей.	в течение учебного года	Классные руководители
5.10. Систематическое проведение заведующей библиотекой обзоров новых поступлений художественно-публицистической и учебной литературы для учителей и обучающихся.	в течение учебного года	Зав. библиотекой Заозерская М.А.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения обучающихся, личным делам.	сентябрь	Классные руководители
2. Обследовать на дому больных и трудных детей.	октябрь	Кл. руководители, соц. педагог Лебедева Е.В.
3. Проверить работу классных руководителей со школьной документацией.	сентябрь, май	Заместители директора по УВР и ВР
4. Вовлечь «трудных» учащихся в систему дополнительного образования центра образования.	сентябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. соц. педагог Лебедева Е. В. Педагог-психолог Тупаленко А.С.
5. Подвести итоги трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов на административном совещании.	сентябрь	Зам. директора по УВР О.А.Светашова
6. Оказать помощь учащимся, склонным к правонарушениям, и их родителям в организации полноценного отдыха во время каникул.	в течение учебного года	Социальный педагог Лебедева Е.В., классные руководители

7. Организовать учет в центре образования детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию.	октябрь	Социальный педагог Лебедева Е.В. педагог-психолог Тупаленко А.С.
9. Составить совместный с ПДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся центра образования.	октябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Соц.педагог Лебедева Е.В.
10. Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания и выделения денежного пособия, оформить соответствующую документацию.	сентябрь	Социальный педагог Лебедева Е. В.
11. Организовать в центре образования учет детей – инвалидов с целью организации льгот при сдаче ОГЭ, ЕГЭ оформить соответствующую документацию.	август - сентябрь	Зам. директора по УВР Светашова О.А.. Зам. директора по АХР Олейник В.В. педагог-психолог Тупаленко А.С. социальный педагог Лебедева Е.В.
12. Оформить информационный стенд для учащихся и родителей (в вестибюле школы) по ГИА.	октябрь	Заместители директора по УВР и ВР
13. Провести психологическую подготовку для проведения итоговой аттестации для учащихся 9-х,11-х классов	ноябрь, январь, март, апрель	Педагог- психолог Тупаленко А.С.
14. Провести психологическую подготовку для проведения итоговой аттестации для родителей учащихся 9-х,11-х классов	ноябрь, январь, март, апрель	Педагог- психолог Тупаленко А.С.
15. Диспансеризация учащихся 9-х классов.	ноябрь, март	Врач, медсестра
16. Ежедневная проверка посещаемости учащихся.	в течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог Лебедева Е.В.
17. Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации.	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по ВР Погодина О.В. социальный педагог Лебедева Е.В. Педагог- психолог Тупаленко А.С.
18. Обеспечение качественного прохождения учебных программ учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Светашова О.А.. Зам. директора по АХР Олейник В.В..

Вопросы, рассматриваемые на планёрках при директоре.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. О готовности центра образования к новому учебному году.	август	Директор центра образования С.А.Приставко
2. О подготовке к августовскому педсовету.	август	Директор, заместители директора по УВР
3. О комплектовании центра образования на 2023-2024 учебный год.	август	Директор центра образования С.А.Приставко
4. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году.	август	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
5. О подготовке отчётов школы на начало учебного года.	сентябрь	Директор центра образования С.А.Приставко заместитель директора по УВР Светашова
6. О подготовке к on-line тестированию.	сентябрь	Зам. директора по УВР
7. Заседание МС школы	сентябрь	Председатель методсовета Серженко Н.В.
8. Организация работы творческих групп учителей.	сентябрь	Заместители директора по УВР Светашова О.А.
9. Организация работы дополнительных объединений.	сентябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
10. Организация деятельности по работе с одарёнными детьми.	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
11. Об укреплении материально-технического обеспечения образовательного процесса.	октябрь	Директор центра образования С.А.Приставко
12. Достижения и проблемы в области информатизации центра образования.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
13.Итоги участия обучающихся ГБОУ центра образования №195 во всероссийской олимпиаде школьников.	декабрь	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
14. Достижения и проблемы в области социальной работы.	декабрь	Социальный педагог Лебедева Е.В.
15. Об итогах работы центра образования за I полугодие.	январь	Заместитель директора по УВР
16. Итоги оформления заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год.	январь	Зав. библиотекой Заозерская М.А.
17. О подготовке к on-line тестированию., ВПР	март	Зам. директора по УВР Светашова О.А.
18. Творческие отчёты школьных методических объединений	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.,
19. Подготовка учебного плана, годового плана работы центра образования, УМК на 2024-2025 учебный год.	май	Директор центра образования С.А.Приставко заместитель директора по УВР Светашова О.А. Заместитель директора по АХР Олейник В.В.
20.О подготовке центра образования к новому учебному году.	июнь	Директор центра образования С.А.Приставко
21. Анализ результатов работы центра образования.	июнь	Директор центра образования С.А.Приставко заместитель директора по УВР Светашова О.А., заместитель директора по АХР Олейник В.В.

Совещания при директоре

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.О методической работе в школе.	сентябрь	Руководитель МС Серженко Н.В.
2.Итоги адаптационного периода в 8,9, 10-ых классах.	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР.
3.Об организации питания в школьной столовой и организованной выдаче молока согласно губернаторской программе.	сентябрь октябрь	Социальный педагог Лебедева Е.В.
4.Итоги контроля посещений учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятия мер по обеспечению посещаемости.	декабрь, май	Заместители директора по УВР, ВР социальный педагог Лебедева Е.В.
5.Итоги классно-обобщающего контроля в классах	по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
6.Итоги, проблемы и перспективы работы 8-х классов по ФГОС	май	Зам. директора по УВР Светашова О.А.

РАЗДЕЛ 3

Контрольно-аналитическая деятельность

3.1. Информационно - аналитическая деятельность по оценке состояния образовательной системы центра образования

Действия	Ответственный	Срок
Утверждение и публикация публичного доклада центра образования, на сайте центра образования	Зам. директора по ВР	Октябрь
Подготовка государственной статистической отчетности, в том числе в электронном варианте	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Оперативные проверки наполняемости объединений дополнительного образования, выполнения программ ДО.	Директор центра образования С.А.Приставко зам. директора по внеурочной работе Погодина О.В.	Октябрь- май
Инвентаризация фондов учебников и оформление заказа учебной литературы на 2024/2025 учебный год.	Зав. библиотекой Заозерская М.А.	Ноябрь-январь

3.2. Контрольно- аналитическая деятельность по оценке состояния школьной образовательной системы.

Деятельность	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Контроль занятий дополнительного образования	ежемесячно	Директор центра образования С.А.Приставка заместитель директора по ВР Погодина О.В.
Контроль посещаемости в объединениях дополнительного образования	ежемесячно	Заместитель директора по внеурочной работе Погодина О.В.
Контроль за оформлением документации центра образования. Обсуждение требований к ведению параграфа.	сентябрь апрель	Директор центра образования С.А.Приставка заместители директора по УВР ВР, АХЧ
Проверка качества работы обслуживающего персонала.	ежемесячно	Директор центра образования С.А.Приставка заместитель директора по АХР Олейник В.В.
Контроль состояния преподавания предметов по обновлённым ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР Светашова О..А
Собеседование с классными руководителями по созданию портфолио класса.	декабрь, май	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
Административные работы за 1, 2 полугодие по русскому языку и математике.	декабрь май	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам обучающихся.	декабрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В.
Накопляемость оценок. Своевременность и аккуратность заполнения электронных журналов.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Методист Серженко Н.В.
Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в центре образования.	февраль	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.
Прохождение государственных программ, предупреждение неуспеваемости.	апрель	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Методист Серженко Н.В.
Изучение деятельности классных руководителей по организации классных мероприятий (формы, методы)	апрель	Зам. директора по ВР Погодина О.В.

3.3. Контрольно – оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	индивидуальные беседы	Заместители директора по ВР Погодина О.В. Заместитель директора по административной части Олейник В.В
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	в течение года	методическое совещание	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.

				Методист Серженко Н.В.
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением продуктивных педагогических технологий	в течение года	индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Методист Серженко Н.В.

РАЗДЕЛ 4

Организационно-педагогическая деятельность.

4.1. Аттестация педагогических кадров

Создание аттестационной комиссии ГБОУ центра образования №195	сентябрь
Прием, регистрация и организация экспертизы материалов на аттестацию педагогических и руководящих работников ГБОУ центра образования №195.	В соответствии с графиком

4.2. Организация работы по обеспечению профессиональной деятельности педагогических кадров по ведущим направлениям модернизации образования.

Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Организация работы по повышению квалификации через курсовую переподготовку.	в течение года по плану	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Специалист по кадрам Русакевич Л.И.
2.	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, Посещение уроков творчески работающих учителей района.	в течение года		Заместитель директора по УВР Светашова О.А., Методист Серженко Н.В.
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	в течение года	Заседания МО	Председатель методического совета Серженко Н.В.
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Председатель методического совета
5.	Проведение школьных педсоветов, совещаний, заседаний МО др.	в течение года		Директор центра образования С.А.Приставка Зам.директора по УВР Светашова О.А. Заместитель директора по внеурочной работе Погодина О.В. Заместитель директора по АХР Олейник В.В.

4.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание учителей русского языка и литературы, математики по итогам повторения и	октябрь	Заместитель директора по УВР Светашова О.А.

	тестирования.		
2.	Взаимопосещение уроков учителями основной школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Светашова О.А. Методист Серженко Н.В.
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВ Светашова О.А. Методист Серженко Н.В.
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой.	в течение года	Заведующая библиотекой Заозерская М.А.
5.	Регулярное проведение дней здоровья.	в течение года	Заместитель директора по ВР Погодина О.В.
6.	Проведение библиотечных уроков.	в течение года	Заведующая библиотекой Заозерская М.А.
7.	Оказание методической помощи в освоении учителями и классными руководителями тем по самообразованию.	в течение года	Методист Серженко Н.В.
8.	Контроль портфолио классов.	Май	Заместитель директора по ВР Погодина О.В.

РАЗДЕЛ 5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Формирование здорового и безопасного образа жизни.		
1.1. Круглогодичная спартакиада школьников.	В течение года	Учителя физической культуры
1.2. День здоровья.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Погодина О.В.. Учителя физической культуры
1.3. Проведение бесед с учащимися: а) правила безопасного поведения учащихся в школе, на дорогах, на воде, на льду, в быту ; б) правила обращения с режущими и колющими предметами, взрывоопасными веществами, с огнем.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
1.4. Всероссийский урок «Моя будущая профессия»	сентябрь	Заместитель директора по ВР Погодина О.В.
1.5. Кросс нации	сентябрь	учителя физической культуры, классные руководители.
1.6. Всероссийский урок безопасности	октябрь	Заместитель директора по ВР Погодина О.В. Сенченков В.А. – преподаватель ОБЖ
1.7. Акция «Выбор за нами! Дорога в будущее!»	ноябрь	Лебедева Е.В. – соц. педагог педагог-психолог

1.8. Акция «Будущее без наркотиков». (по отдельному плану)	ноябрь	Лебедева Е. В., – соц. педагог педагог-психолог Тупаленко А.С.
1.9. Городская эстафета по ПДД и военно-прикладным видам спорта «Дартс-555»	ноябрь	Сенченков В.А.. – преподаватель ОБЖ
1.10. Конкурс листовок по ПДД «Сохрани себе жизнь!».	Декабрь	Заместитель директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
1.11. Конкурс агитбригад «Нет наркотикам!».	Март	Классные руководители, соц. педагог Лебедева Е.В.
1.12. Конкурс детского творчества «Наркомания- знак беды».	Март	Классные руководители, соц. педагог Лебедева Е.В. Классные руководители, соц. педагог Лебедева Е.В.
1.13. Городской спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух.»	Ноябрь май	Заместитель директора по ВР Погодина О.В. Учителя физической культуры
2. Социально-педагогическая поддержка детей и молодежи.		
2.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся из малообеспеченных семей.	Сентябрь	Социальный педагог Лебедева Е.В.
2.2. Соревнования «Папа, мама, я – дружная семья».	Ноябрь	Учителя физической культуры
2.3. Родительская конференция «Истоки доброты»	ноябрь	Зам. Директора по ВР Погодина О.В.
2.4. Конкурс стихов, сочинений, рисунков ко Дню матери.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
2.5. Фотовыставка, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Погодина О.В. Классные руководителм
2.6. Семейный праздник «Не нужен клад, коли в семье лад».	Декабрь	Классные руководители,
2.7. Классные часы «Семья – гордость моя».	Декабрь	Классные руководители, Зам. Директора по ВР Погодина О.В.
2.8. Проведение классных часов, посвященных Международному женскому дню.	Март	Зам. Директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
2.9. Городской праздник «Спортивная семья»	май	Зам. Директора по ВР Погодина О.В. Учителя физической культуры
3. Воспитание гражданина и патриота России		
3.1. Участие в празднике «День города».	май	Зам. Директора по ВР

		Погодина О.В. Классные руководители, Учителя физической культуры
3.2.Олимпиада по основам избирательного права	октябрь	Зам. директора по УВР Светашова О.А.. учителя истории и обществознания
3.3 Открытый классный час «Комсомольская юность моя»	октябрь	Иванова П.А.- учитель истории и обществознания
3.4.Торжественное собрание, посвященное Дню народного единства	ноябрь	учителя истории и обществознания
3.5.День Конституции 3.5.1.День героя Отечества	декабрь	Никифорова И.В. - учитель истории и обществознания
3.6. Классные часы, митинги, посвященные Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
3.7. Школьная игра «Зарница».	Январь	Учителя физической культуры. Сенченков В.А..- преподаватель ОБЖ
3.8.Месячник военно-патриотической работы, посвященный годовщине Великой победы (по отдельному плану)	февраль	Зам. Директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
3.9. Вечер, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
3.10.Встреча с воинами – афганцами «Афганистан - наша боль»	февраль	Ковалева О.Б. - учитель истории и обществознания
3.11. Акция «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
3.12. Праздник, посвященный Дню Победы.	Май	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Праздничная комиссия
3.13. Праздник, посвященный Дню пионерии.	Май	Зам. Директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
3.14. Конкурс технического творчества «Салют победа!»	май	Преподаватель ОБЖ Сенченков В.А.
4. Художественно-эстетическое воспитание		
4.1. Праздник «День Знаний».	Сентябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.2. Праздник «День Учителя».	Октябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.3. Праздники Осени.	Октябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.4.Школьный праздник «Старая, старая сказка...»	ноябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители

4.5. Новогодние праздники.	Декабрь	Праздничная комиссия Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.6. Праздник «Масленица».	Февраль	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.7. Вечер встречи с выпускниками.	Февраль	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.8. Фестиваль детского творчества по безопасности дорожного движения	апрель	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
4.9. Праздник «Последний звонок».	Май	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители 9-х, 11-х классов
5. Экологическое воспитание.		
5.1. Конкурс экологических проектов «Живи, процветай, мой родной Санкт-Петербург»	октябрь	Полещук А.Ш. – учитель географии
5.1.1. Всероссийский урок «Вода России»	октябрь	Люшнев Л.В. . – учитель географии
5.2. Школа юного исследователя природы	ноябрь, март	Ястребова Г.А. – учитель химии
5.3. Акция «Покормите птиц зимой».	декабрь	Бобрис Н.М.– учитель биологии
5.4. Эколого- биологическая конференция	апрель	Учителя биологии Бобрис Н.М., Русакевич Л.И. Ястребова Г.А. – учитель химии
5.5. День Земли, проведение Дней защиты от экологической опасности.	апрель	Ястребова Г.А. – учитель химии
5.6. Экологическая викторина.	апрель	Ястребова Г.А. – учитель химии
5.7. Дни защиты от экологической опасности. Марш парков (по отдельному плану)	апрель	Ястребова Г.А. – учитель химии
5.8. Конференция «Юные исследователи природы – родному краю».	апрель	Бобрис Н.М. – учитель биологии
5.9. Акция «Цвети, земля!»	май	Русакевич Л.И. – учитель биологии
6. Трудовое воспитание		
6.1. Проведение акции «Чистый школьный двор».	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
6.2. Подготовка и озеленение территории центра образования	В течение года	Зам. директора по ВР Погодина О.В. классные руководители
6.3. Акция «Укрась родной центр образования».	апрель, май	Классные руководители
6.4. Организация дежурства в центре образования.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Классные руководители
6.5. Смотры «Уютный класс».	март	Администрация центра образования
6.6. Экскурсии в учебные заведения, предприятия	В течение	Зам. директора по ВР

города с целью профориентации.	года	Погодина О.В. классные руководители
7. Правовое воспитание		
7.1. Ознакомление учащихся с Уставом центра образования, правилами для учащихся.	сентябрь	Классные руководители
7.2. Олимпиада по избирательному праву	октябрь	Зам. директора по УВР Светашова О.А. Иванова П.А.– учитель истории и обществознания
7.3. Конкурс сочинений (рефератов) на тему «Молодежь и выборы»	сентябрь	Соколова О.И. –учитель русского языка
7.4. Конференция по ПДД «Мы за безопасность дорожного движения»	сентябрь	Зам .директора по ВР Погодина О.В..
7.8. Конкурс рисунков (плакатов) «Мы - будущие избиратели»	сентябрь	Никифорова И.В. –учитель истории и обществознания
7.9. Проведение работы по изучению прав человека «Я гражданин».	в течение учебного года	Лебедева Е.В.- соц. педагог, классные руководители
7.10. Заседания Совета профилактики.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Погодина О.В. Лебедева Е.В.- соц. педагог педагог-психолог Тупаленко А.С.
7.11. Беседа «Наше право и наш интерес»	1-2 четверть	Классные руководители, социальный педагог Лебедева Е.В.
7.12. Конкурс стихов по ПДД.	сентябрь	Смышляева М.В. –учитель русского языка

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА

1. ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ШКОЛЕ		
1.1. Исследование адаптационных возможностей десятиклассникам (опросник «Чувства в школе», проведение социометрии).	сентябрь	Педагог -психолог Тупаленко А.С.
1.2. Проведение родительского собрания «Роль семьи в формировании личности подростка». Исследование родительско - детских отношений.	октябрь	Педагог -психолог Тупаленко А.С
1.3. Психологическое тестирование отклоняющегося поведения (мониторинг)	октябрь ноябрь	Педагог -психолог Тупаленко А.С

1.4. Тренинг по профилактике злоупотребления психоактивных веществ среди подростков (8-11 классы).	декабрь	Педагог -психолог Тупаленко А.С .
1.5. Проведение социального опроса «Причины конфликтов с родителями с точки зрения подростков». Родительское собрание «Агрессивное поведение подростков».	январь	Педагог -психолог Тупаленко А.С
1.6 Адаптированный подростковый опросник Шмишека для определения акцентуации характера у подростков	февраль	Педагог -психолог Тупаленко А.С
1.7. Проведение социального опроса «Уровень комфортности пребывания учащихся в центре образования»	март	Педагог -психолог Тупаленко А.С
1.8 Исследование уровня готовности обучению будущих обучающихся 8-х классов	апрель	Педагог -психолог Тупаленко А.С .
1.9 Тренинг «Как лучше подготовиться к экзаменам для 9,11-х классов	май	Педагог -психолог Тупаленко А.С .
2.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ		
2.1.Подведение итогов операции «Подросток» (всеобуч)	сентябрь	Соц. педагог, Лебедева Е.В. кл. руководители
2.2. Изучение контингента прибывших учащихся	сентябрь	Соц. педагог, Лебедева Е.В. Педагог-психолог Тупаленко А.С .
2.3. Проведение социальной паспортизации классов	сентябрь, январь	Соц. педагог, Лебедева Е.В. кл. руководители
2.4. Проведение паспортизации детей – инвалидов	сентябрь, апрель	Соц.педагог Лебедева Е.В.
2.5. День правовых знаний с участием инспектора ПДН	1 раз в месяц	Соц. педагог. Лебедева Е.В. кл. руководители. инспектор ПДН
2.6. Проведение Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть	Соц. педагог. Лебедева Е.В. кл. руководители, инспектор ПДН
2.7. Организация и контроль питания в школьной столовой учащихся из малоимущих семей.	в течение года	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.8. Защита прав и интересов учащихся (педсовет, Совет профилактики, КДН и т.д.)	регулярно	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.9. Сотрудничество со службами социальной защиты	регулярно	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.10. Оформление стенда «Рекомендации социального педагога»	1 раз в четверть	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.12. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, опекаемые учащиеся и др.)	в течение года	Соц. педагог, Лебедева Е.В. кл. руководители
2.13. Рассмотрение на заседаниях педагогического совета итогов работы с детьми «группы риска», с неблагополучными семьями.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Погодина О.В., социальный

		педагог, Лебедева Е.В. классные руководители
2.14. Оказание помощи учащимся в оформлении документации в центр реабилитации для несовершеннолетних подростков.	регулярно	Соц. педагог
2.15. Проведение акции «Будущее без наркотиков» - классные часы; - конкурс рисунков; - диспут; - агитбригада	ноябрь	Зам. директора по ВР Погодина О.В. соц. педагог, Лебедева Е.В. педагог-психолог Тупаленко А.С
2.16. Вовлечение «трудных подростков» в трудовую, спортивную, общественную жизнь школы	регулярно	Зам. директора по ВР Погодина О.в., классные рук, соц. педагог, Лебедева Е.В.
2.17. Участие в методических семинарах, конференциях по социально-педагогическим проблемам.	регулярно	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.18. Способствование пропаганде здорового образа жизни: - дни здоровья; - классные часы; - встречи с медицинскими работниками	2 раза в год регулярно февраль	Кл.руководители, соц. педагог Лебедева Е.В.
2.19. Организация мероприятий по профилактике асоциальных проявлений в школьной сфере: - классные часы - беседы - видеофильмы	регулярно	Кл.руководители, соц. педагог Лебедева Е.В.
2.20. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.	регулярно	Соц.педагог, Лебедева Е.В. кл. руководители
2.21 Организация встреч с инспекторами - ГИБДД - пожарной охраны	октябрь февраль	Зам.директора по ВР Погодина О.В.
2.22. Посещение опекаемых учащихся на дому. Составление актов жилищно-бытовых условий.	декабрь май	Соц. педагог Лебедева Е.В.
2.23. Проведение классных часов, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся.	апрель	Кл.руководители, Педагог-психолог Тупаленко А.С .
2.24. Проведение тематических классных часов на тему: «Психологический климат в коллективе»	апрель	Кл.руководители, Педагог-психолог Тупаленко А.С.

РАЗДЕЛ 7 СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт, условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих разнообразие вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую диагностику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель-учитель.
- Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

РАЗДЕЛ 8

РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.		
1.1. Оформление документации кабинетов.	сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	март, август	Методический совет, профком
2. Приобретение оборудования и мебели.	в течение года	Зам. директора по АХР, Олейник В.В. зав. кабинетами
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	в течение года	Зам. директора по АХР Олейник В.В., зам. директора по ВР

		Погодина О.В.
3.1. Косметический ремонт помещений центра образования столовой.	май - август	Директор центра образования С.А.Приставко зам. директора по АХР Олейник В.В.
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.		
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Зам. директора по АХР, Олейник В.В. .комиссия по охране труда
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Зам. директора по АХР, Олейник В.В. комиссия по охране труда
4.3. Подготовка к зиме. Проверка теплового режима.	ноябрь	Зам. директора по АХР Олейник В.В.
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	апрель - июнь	Зам. директора по АХР Олейник В.В.
4.5. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	Зам. директора по АХР, Олейник В.В. зав. кабинетами, классные руководители
4.6. Генеральная уборка в здании центра образования.	ноябрь, февраль, июнь, сентябрь	Зам. директора по АХР Олейник В.В.
4.7 Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.	ноябрь, март	Зам. директора по УВР, Светашова О.А. зав. библиотекой Заозерская М.А.

РАЗДЕЛ 9

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Учебно-воспитательный процесс в центре образования строится на основе классно-урочной системы в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут.
- В учебном процессе на третьей ступени обучения используются лекционно-семинарские занятия и проектные уроки.
- На основании медицинского заключения для групп обучающихся центра образования организованы занятия на дому по специальному расписанию.
- Процесс обучения организуется в две смены. Начало занятий в 9.00. очное обучение, и в 16:00 очно-заочное обучение.
- Комплектование всех классов осуществляется в июне на основании собеседования с обучающимися.
- Начало учебного года в центре образования – 1 сентября 2023г.
- Продолжительность учебного года:
 - 8, 10 классы – учебные занятия по 31 мая;
 - 9, 11 классы – учебные занятия по 19 мая.
- Итоговая аттестация учащихся 9-х классов – до 15 июня.

- Итоговая аттестация учащихся 11-х классов – до 25 июня.
- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.